PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Septiembre de 2.022

Señor (a)
Miosotis Cardenas
SUPERVISOR(A) CONTRATO NoCO1PCCNTR 3883010
Profesional de Bilingüismo
Coordinación Académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2.022

Referencia: No 3883010 del año 2.022

Juan Carlos Londoño Matta identificada con la cédula de ciudadanía No. 16.227.158 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 16.089.630 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de AGOSTO, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/Cte. ($ 2.913.870), b) (3) pagos iguales por los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS PESOS M/Cte. ($3.800.700) cada uno, c) un último pago por el mes de DICIEMBRE, por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SECIENTOS SESENTA PESOS M/Cte. ($1.773.660).

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial y los relacionados con su RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecida por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje..	Alistamiento de las fichas English Dot Works Beginner-Inglés de 4 fichas: 2631433,2631434,2631435 y 2631436 y del curso Inglés Básico-Nivel 1 de la ficha 2628037, proyectos, guías, de los diferentes programas de formación.	Se adjuntan pantallazos de sesiones sincrónicas, atención a aprendices a través de los foros y correos de retroalimentación a través de la plataforma Territorio.
2	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	A la fecha no he sido convocado.	A la fecha no he sido convocado a participar de jornadas de desarrollo curricular. Sin embargo, si recibí las aclaraciones y lineamientos generales para la atención de las fichas atendidas durante este periodo por parte de coordinación bilingüismo para tal objeto.

3	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas de formación virtual y a distancia en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se lleva a cabo formación en el área de bilingüismo con montaje y ejecución de 4 fichas EDW: 2631433,2631434,2631435 y 2631436, así del curso de inglés Básico-Nivel 1 de la ficha 2628037.	Se adjuntan pantallazos de sesiones sincrónicas, atención a aprendices a través de los foros y correos de retroalimentación a través de la plataforma Territorio.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Se realiza seguimiento de horas Reportadas Vs Ejecutadas. Para el mes de septiembre se reportan 140 horas de English Dot Works Beginner-Inglés de 4 fichas: 2631433,2631434,2631435 y 2631436.	Se adjunta pantallazo del reporte de horas en Sofia plus.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de objeto de pago ya que no me encuentro vinculado a ningún semillero de investigación.	A la fecha no he sido llamado a participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación de proyectos

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago	A la fecha no se me ha solicitado aplicar instrumentos y/o emitir juicios valorativos
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realiza verificación de listados y solicitud de documentos de identidad para el proceso de inscripción de aprendices del curso de inglés Básico-Nivel 1 de la ficha 2628037.	Se adjuntan pantallazos de correos electrónicos enviados y recibidos en las fechas estipuladas con la señora Liliana Serna (lserna@sena.edu.co) de Registro y Certificación para este objeto.
8	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA.	No he sido convocado para participar en jornadas de diseño curricular.	A la fecha no he sido convocado a participar en jornadas de diseño curricular
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	No he sido convocado para acatar nuevos lineamientos, esto se acción se realizó previamente durante la inducción de salud y seguridad en el trabajo	A la fecha no he sido convocado a asistir a convocatorias y capacitaciones de esta índole.

10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	No se han pedido bienes y elementos en el almacén	A la fecha no se han pedido bienes y elementos en el almacén
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	No se solicitan materiales en el almacén.	A la fecha no se han solicitado materiales en el almacén
12	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación,	No se realiza esta actividad ya que no tengo a cargo fichas que necesita usar EPP	A la fecha no se sido llamado a garantizar el correcto uso de los EPP

	desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.		
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	No he sido convocado para participar asertivamente en las capacitaciones o eventos de divulgación de esta índole.	A la fecha no he sido convocado a participar asertivamente en las capacitaciones o eventos de divulgación de esta índole.
14	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se elaboró la cuenta de cobro con sus respectivo informe de ejecución contractual donde se evidencia la programación y coordinación en la ejecución de las actividades programadas con las fichas English Dot Works Beginner-Inglés de 4 fichas:	Se realizó la entrega de los informe de inscripción para la fichas descritas en este objeto a mi supervisora.

		2631433,2631434,2631435 y 2631436 y del curso Inglés Básico-Nivel 1 de la ficha 2628037	
15	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No existe ninguna anomalía reportada por parte del coordinador o supervisor referentes al trato con mis compañeros.	Se brindó y procuro en todo momento un trato respetuoso con mis compañeros.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; así como, el No. 1048903164 de la planilla SIMPLE correspondiente al pago de seguro (Nueva EPS), pensión (Porvenir) y ARL (Positiva) del mes de agosto de 2022.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_ X _he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5o de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en un documento

Cordialmente,



Firma

Juan Carlos Londoño Matta
Contratista
C.C. No. 16.227.158 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

Miosotis Cardenas
Supervisor(a) Contrato 3883010de 2022
Profesional de Bilingüismo